

Meine Bewerbungsliste

Für mein Jobcenter · Zeitraum, Bewerbungen und Antworten auf einen Blick

Name

Kundennummer (wenn vorhanden)

Zeitraum von

bis

Blatt

von

Nr.	Datum TT.MM.JJJJ	Firma Name des Betriebs, gern mit Ort	Stelle z. B. Lagerhelfer (m/w/d)	Wie beworben E-Mail · Online · Post · persönlich · Telefon · Gespräch	Antwort offen · Absage · Einladung · Zusage	Notiz Ansprechperson, Termin, Beleg
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

1 Gleich eintragen.

Schreib jede Bewerbung am selben Tag auf und heb einen Beleg auf: Anzeige, E-Mail oder Screenshot.

2 Alles zählt mit.

Trag auch Gespräche und andere Schritte ein, zum Beispiel die Suche nach einem Kita-Platz oder einem Coaching.

3 Vor der Frist abgeben.

Gib die Liste rechtzeitig ab und behalte eine Kopie. Schaffst du etwas nicht, sag es vor der Frist.